



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
Office de la Formation Professionnelle  
et de la Promotion du Travail

## Appel d'Offres Ouvert *Simplifié* sur offres de prix

N° 194/2025

**Objet :** Fourniture, installation et mise en service des équipements informatiques dédiés aux COP destiné au EFP DE L'OFPPT Repartie en lots suivants :

**LOT N°01 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHENIFRA**

**LOT N°02 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHOURIBGA**

**LOT N°03 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TAMENSOURT**

**LOT N°04 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTHT SAFI**

**LOT N°05 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISGI MARRAKECH**

**LOT N°06 : Equipements informatiques dédiés aux COP de CDC TOURISME MARRAKECH**

**LOT N°07 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TIZNIT**

**LOT N°08 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISIA AGADIR**

**LOT N°09 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA ASSAKA**

**LOT N°10 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISBTP ERRACHIDIA**

**LOT N°11 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TINGHIR**

**LOT N°12 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISI NOUACEUR**

**LOT N°13 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA IFML ZENATA**

## SOMMAIRE REGLEMENT DE LA CONSULTATION

<u>ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION</u>	<u>- 3 -</u>
<u>ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE</u>	<u>- 3 -</u>
<u>ARTICLE N°3 : REPARTITION EN LOTS</u>	<u>Erreur ! Signet non défini.</u>
<u>ARTICLE N°4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES</u>	<u>- 3 -</u>
<u>ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS</u>	<u>- 3 -</u>
<u>ARTICLE N°6 : LISTE DES PIECES JUSTIFANTS LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS</u>	<u>- 4 -</u>
<u>ARTICLE N°7 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS, COOPERATIVE, OU AUTO-ENTREPRENEUR</u>	<u>- 5 -</u>
<u>ARTICLE N°8 : CONTENU DES DOSSIER DES OFFRES DES CNCURRENTS</u>	<u>- 6 -</u>
<u>ARTICLE N°9 : PRESENTATION DES DOSSIER DES OFFRES DES CONCURRENTS</u>	<u>- 6 -</u>
<u>ARTICLE N°10 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS DES CONCURRENTS</u>	<u>- 7 -</u>
<u>ARTICLE N°11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES</u>	<u>- 7 -</u>
<u>ARTICLE N°12 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES</u>	<u>- 8 -</u>
<u>ARTICLE N°13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS</u>	<u>- 8 -</u>
<u>ARTICLE N°14 : PROSPECTUS, NOTICES DOCUMENTS TECHNIQUES</u>	<u>- 8 -</u>
<u>ARTICLE N°15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES</u>	<u>- 8 -</u>
<u>ARTICLE N°16 : LANGUE DE L'OFFRE</u>	<u>- 9 -</u>
<u>ARTICLE N°17 : MONNAIE DE L'OFFRE</u>	<u>- 9 -</u>
<u>ARTICLE N°18 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE</u>	<u>- 9 -</u>
<u>ARTICLE N°19 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS</u>	<u>- 9 -</u>
<u>ACTE D'ENGAGEMENT</u>	<u>- 11 -</u>
<u>DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)</u>	<u>- 13 -</u>



**ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert simplifié sur offre de prix ayant pour Objet : Fourniture, installation et mise en service des équipements informatiques dédiés aux COP destiné au EFP DE L'OFPPT Repartie en lots suivants :

**LOT N°01** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHENIFRA

**LOT N°02** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHOURIBGA

**LOT N°03** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TAMENSOURT

**LOT N°04** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTHT SAFI

**LOT N°05** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISGI MARRAKECH

**LOT N°06** : Equipements informatiques dédiés aux COP de CDC TOURISME MARRAKECH

**LOT N°07** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TIZNIT

**LOT N°08** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISIA AGADIR

**LOT N°09** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA ASSAKA

**LOT N°10** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISBTP ERRACHIDIA

**LOT N°11** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TINGHIR

**LOT N°12** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISI NOUACEUR

**LOT N°13** : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA IFML ZENATA

Il est établi en vertu des dispositions des articles 21 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n° 2-22-431 précité. Toute disposition contraire au le décret n° 2-22-431 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 et des autres articles du décret n° 2-22-431 précité.

**ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL.

**ARTICLE N° 3 : REPARTITION EN LOTS**

Le marché issu du présent appel d'offres est réparti en 13 Treiz lots.

Chaque lot fait l'objet de la conclusion d'un seul marché séparé.

Pour l'attribution, le maître d'ouvrage procède à l'ouverture, à l'examen des offres de chaque lot, et à l'attribution par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

**ARTICLE N°4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert *simplifié* ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement (Annexe n°1 du présent règlement de consultation) ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur (Annexe n°2 du présent règlement de consultation) ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

**ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics :

**1. Peuvent valablement participer et être attributaire du présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :**

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du

recouvrement ; et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;

c) Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociales ou à un autre régime particulier de prévoyance sociales, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulières auprès de ces organismes ;

d) Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

**2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :**

a) Les personnes en liquidation judiciaires ;

b) Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaires compétente ;

c) Les personnes ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics ;

d) Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même lot ;

e) Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;

f) Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

**ARTICLE N°6 : LISTE DES PIECES JUSTIFANTS LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif , un dossier technique et une offre financière :

**A- Le dossier administratif comprend :**

**1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

❖ S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;

❖ S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :

✓ Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique

✓ Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;

✓ L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

✓ S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b) la déclaration sur l'honneur

c) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu

**Pour les groupements**, il y a lieu de produire :

+ La convention constitutive du groupement ou sa copie certifiée conforme à l'original prévue à l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, cette dernière doit indiquer, notamment, l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, le ou les comptes bancaires, et la répartition des prestations.

**2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 43 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics :**

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;

c) une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (**modèle 9**) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;

**La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.**

**B - Le dossier technique comprend :**

Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;

**ARTICLE N°7 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS, COOPERATIVE, OU AUTO-ENTREPRENEUR**

**I. Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :**

1. au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif prévues aux b) et c) de l'alinéa 1 du A de l'article 6 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exercer les missions en relation avec les prestations objet du marché.

2. S'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu par l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

L'attestation précitée n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné.

**La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.**

**II. Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir :**

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, prévues aux a), b) et c) de l'alinéa 1 du A de l'article 6 ci-dessus, l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives.

2. Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopératives est imposée ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

**La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus, sert de base pour l'appréciation de leur validité.**



**III. Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :**

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, prévues aux b) et c) de l'alinéa 1) du A de l'article 6 ci-dessus, l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.
2. Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

**La date de production, au maître d'ouvrage, de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.**

**ARTICLE N°8 : CONTENU DES DOSSIER DES OFFRES DES CNCURRENTS**

1/Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés, les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 6 du présent règlement, une offre financière, les prospectus et documents techniques.

2/Une offre financière qui comprend :

- l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres, en tenant compte du rabais éventuel.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à n°150 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- le bordereau des prix - détail estimatif figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Les prix unitaires du bordereau des prix- détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**ARTICLE N°9 : PRESENTATION DES DOSSIER DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article n°32 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics :

Les dossiers doivent être présentés exclusivement de façon électronique via le portail des marchés publics conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés Publics.

Le dossier présenté doit contenir deux enveloppes électroniques

**a) la première enveloppe électronique** contient, outre les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 6 du présent règlement, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation

paraphés et signés et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

c) la deuxième enveloppe électronique contient l'offre financière.

NB : il demeure entendu que les prospectus, notices ou autres documents techniques sont mis dans un plis distinct déposé au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'ouverture des plis contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception ou remis séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres, conformément à l'article n°37 du décret. Ce plis doit être fermé et porter de façon apparente la mention « prospectus, notices ou autres documents techniques »

#### **ARTICLE N°10 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres. Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics

L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée.

#### **ARTICLE N°11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément à l'alinéa 7 du de l'article 22 du décret n° 2-2-431 relatif aux marchés publics, le maître d'ouvrage peut introduire, à titre exceptionnel, des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Dans ce cas, ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant au regard de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. Cette lettre doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier la demande de report. Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien-fondé de la demande du concurrent dont il est saisi, il procède au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif qui est publié dans les mêmes formes que l'avis d'appel d'offres. Il ne peut être procédé au report de la date de la séance d'ouverture des plis qu'une seule fois, quel que soit le concurrent qui le demande. Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.



**ARTICLE N°12 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 23 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)).

**ARTICLE N°13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, et aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics, les plis doivent être transmis **exclusivement par voie électronique** via le portail des marchés publics [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent à l'appel d'offre, est insérée, individuellement, dans l'enveloppe électronique la concernant.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ces pièces sont signées, soit par l'ensemble des membres du groupement, soit uniquement par le mandataire conformément aux dispositions du paragraphe C de l'article 150 du décret n° 2-22-431 précité.

Tout pli électronique déposé postérieurement à la date limite de remise des plis est automatiquement rejeté par le portail des marchés publics.

**ARTICLE N°14 : PROSPECTUS, NOTICES DOCUMENTS TECHNIQUES**

Il sera remis :

- Les prospectus, notices ou autres documents techniques ainsi que les spécifications techniques de toutes fournitures objet du présent appel d'offres.
- Le canevas en annexe du cahier des prescriptions spéciales faisant ressortir les caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références.

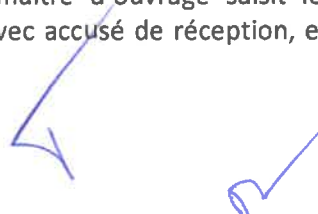
Les documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant. Et en cas de groupement ces documents sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'ensemble de ces documents sont mis dans un pli distinct déposé au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'ouverture des plis contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception ou remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres, conformément à l'article n°37 du décret n° 2-22-431 précité. Ce pli doit être fermé et porter de façon apparente la mention « prospectus, notices ou autres documents techniques »

**ARTICLE N°15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60) jours** qui commence à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu au paragraphe précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en





vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe. À cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses.

Dans ce cas :

- a) Les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;
- b) Les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;
- c) Dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.

#### **ARTICLE N°16 : LANGUE DE L'OFFRE**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être en langues arabe ou français.

#### **ARTICLE N°17 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

#### **ARTICLE N°18 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.

#### **ARTICLE N°19 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 39, 40, 41, 42, 43 et 44 du décret n°2-22-431.

<b>Etabli par :</b>  Terras Mohamed Amine Chef de Division Maintenance  Zakaria BEKKARI Chef de Service Maintenance	<b>Vérifié par le Service des Marchés :</b>  Achraf HAJJAJI Chef de Service des Marchés
<p><b>Le maître d'ouvrage</b> <b>Le Directeur de l'Approvisionnement</b> <b>et de la Logistique</b></p>  Directeur de l'approvisionnement et de la logistique Abdeltif AOURAGH	

**Annexe 1 : MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**ACTE D'ENGAGEMENT****A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'Offres Ouvert Simplifié sur offres des prix n°...../2025 du .....à ...h...min

**Objet du marché :** Fourniture, installation et mise en service des équipements informatiques dédiés aux COP destiné au EFP DE L'OFPPT Repartie en lots suivants :

Lot N° : .....

Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**B - Partie réservée au concurrent****a) Pour les personnes physiques : (3)**

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité) (1)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, (1)

Adresse du domicile élu : .....

Numéro tél : ..... Adresse électronique : .....

Affilié à (4)..... sous le n° : ..... (2)

Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... (2)

n° de patente..... (2)

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : ..... (2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

**b) Pour les personnes morales (3)**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) (1)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) (1)

au capital de : .....

Adresse du siège social de la société.....

adresse du domicile élu.....

Numéro de tél : .....Fax.....

adresse électronique : .....

Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(2)

N° de patente.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle ..... (2)

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2)

**c) Pour les coopératives ou union de coopératives (3)**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative) (1)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Dénomination de la coopérative ou de l'union de coopératives) au capital de:..... (1)

Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n°.....(2)

N° de patente.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2)

**d) Pour les auto-entrepreneur :**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom) (1)  
Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° ..... (3)  
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur ..... sous le n° ..... (3)  
N° de taxe professionnelle .....  
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : ..... (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :  
.....

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant total hors T.V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)  
Taux de la TVA ..... (en pourcentage)  
Montant de la T.V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)  
Montant total T.V.A. comprise : ..... (en lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement :

- Part revenant au membre n° 1: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° n: (en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (5) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) (5) à ..... (1) (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro ..... (6)

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

- (1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :  
mettre : « Nous, soussignés ..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)  
ajouter l'alinéa suivant : « désignons ..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- (2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ;
- (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.
- (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (5) Supprimer la mention inutile.
- (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions

**Annexe 2 : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)**

- Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert Simplifié n° ...../2025, sur offres des prix du .../.../.... à ...h.. min.

**Objet du marché** : Fourniture, installation et mise en service des équipements informatiques dédiés aux COP destiné au EFP DE L'OFPPT Repartie en lots suivants :

Lot N° : .....

**A. Pour les personnes physiques**

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Numéro tél : ..... Adresse électronique : .....

Affilié à .....(4) sous le n° : ..... (1)

Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6) (RIB), ouvert auprès de .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**B. Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....

Adresse du siège social de la société.....

adresse du domicile élu.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à .....(4) sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(1)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**C. Pour les coopératives ou union de coopératives**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative)

Agissant au nom et pour le compte de.....Dénomination de la coopérative ou de l'union de coopératives) au capital de : .....

Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à .....(4) sous le n°.....(2)

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n°.....(2)

N° de patente.....

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**D. Pour les auto-entrepreneur :**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom)

Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....

Affiliée à .....(4) sous le n°.....(2)



Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur ..... sous le n° .....(2)  
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de .....  
 N° de taxe professionnelle .....  
 N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....  
 En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**a) Cas des établissements publics :**

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de (dénomination de l'établissement).  
 Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....  
 Adresse du siège: .....  
 Affiliée à .....(4) sous le n° .....(2)  
 Inscrit au registre du commerce de(7).....(localité) sous le n° .....(2)  
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de .....  
 N° de taxe professionnelle sous le numéro (8): .....  
 N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (8) : .....  
 Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché : .....  
 Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(5) numéro(6): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**- Déclare sur l'honneur :**

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplie les conditions prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés publics ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
3. Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 151 du décret précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maitres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)
5. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
7. atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
8. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.
9. je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature tel que prévu à l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics .
10. je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics , relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

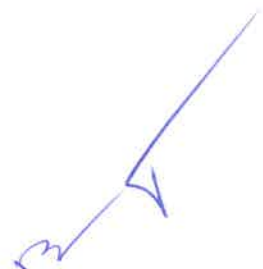
Signature et cachet du concurrent

- (1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité

judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

- (2) à supprimer le cas échéant.
  - (3) Lorsque le CPS le prévoit.
  - (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale
  - (5) Supprimer la mention inutile.
  - (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
  - (7) Lorsque l'établissement public est assujetti à cette obligation
  - (8) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**  
**(C. P. S.)**



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**

Appel d'Offres Ouvert Simplifié n° / 2025.

Passé en application de l'article 21 du décret N°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

d'une part : L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.),  
représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part :

La société : .....

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- N° d'identification Fiscale .....

- ICE.....

- Représentée par : Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés

**I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :****ARTICLE N°1 : OBJET DU MARCHE ET MODE DE PASSATION**

Fourniture, installation et mise en service des équipements informatiques dédiés aux COP destiné au EFP DE L'OFPPT Repartie en lots suivants :

- LOT N°01 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHENIFRA
- LOT N°02 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHOURIBGA
- LOT N°03 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TAMENSOURT
- LOT N°04 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTHT SAFI
- LOT N°05 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISGI MARRAKECH
- LOT N°06 : Equipements informatiques dédiés aux COP de CDC TOURISME MARRAKECH
- LOT N°07 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TIZNIT
- LOT N°08 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISIA AGADIR
- LOT N°09 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA ASSAKA
- LOT N°10 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISBTP ERRACHIDIA
- LOT N°11 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TINGHIR
- LOT N°12 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISI NOUACEUR
- LOT N°13 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA IFML ZENATA

Le présent marché est passé par application de l'alinéa 1 du paragraphe I de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret relatif aux marchés publics.

**ARTICLE N°2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- Les prospectus, notices documents techniques,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAG-T), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

**ARTICLE N°3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.
- Dahir n° 1-23-22 du 19 rejeb 1444 (10 février 2023) portant promulgation de la loi n° 54-22 modifiant et complétant la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985, relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le décret royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- La décision du ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- l'arrêté du ministre de l'Économie et des finances n° 1692-23 du (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et pièces relatifs aux marchés publics.



- Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale ;
- Dahir du 25 juin 1927 concernant les responsabilités des accidents dont les ouvriers sont victimes dans leur travail.
- Décret 2-07-1235 du 05 kaada 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-16-344 du 17 choulal 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Le décret n° 2-11-247 du 28 Rajab 1432 (01 Juillet 2011) relatif au SMIG ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Code général des Impôts, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Circulaire du chef du gouvernement n° 02/2019 relatif au respect de la réglementation sociale pour les marchés concernant la sécurité, l'entretien et le nettoyage des locaux administratifs et marchés équivalents.
- Décret N° 2-14-272 du 14/05/2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Arrêté du Ministre de l'économie et des finances n°1872-13 du 4 Chaâbane 1434 (13 Juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail électronique des marchés publics.
- Textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs au travail, à la sécurité sociale et aux accidents de travail. Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés rendus applicables à la date de l'ouverture de plis.
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, la sécurité du personnel, les salaires de la main d'œuvre particulièrement : le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaâda 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture ;

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE N°4 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE N°5 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires. Tous les prix sont rémunérés à l'unité.

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CAGT.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif joint au présent cahier des prescriptions spéciales et aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché comprennent le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, de manière générale, toutes les dépenses induites par la prestation objet du marché jusqu'à l'exécution de celle-ci.

#### **ARTICLE N°6 : DROITS DE TIMBRES.**

Le prestataire de service doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur

**ARTICLE N°7 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION DU MARCHE**

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **soixante (60) jours**. Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché.

**ARTICLE N°8 : PENALITES**

Le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un **pour mille (1/1000)** par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant initial du marché, avec prise en compte des éventuels avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8) % du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCACT.

**ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF**

Le montant du cautionnement provisoire est :

- |  |   |
|--|---|
| - Lot N° 1 : Mille (1 000,00) Dirhams.             | - Lot N° 8 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams.  |
| - Lot N° 2 : Mille (1 000,00) Dirhams.             | - Lot N° 9 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams.  |
| - Lot N° 3 : Mille (1 000,00) Dirhams.             | - Lot N° 10 : Mille (1 000,00) Dirhams.             |
| - Lot N° 4 : Mille (1 000,00) Dirhams.             | - Lot N° 11 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams. |
| - Lot N° 5 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams. | - Lot N° 12 : Mille (1 000,00) Dirhams.             |
| - Lot N° 6 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams. | - Lot N° 13 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams. |
| - Lot N° 7 : Mille quatre cents (1400,00) Dirhams. |   |

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCACT-T.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

**ARTICLE 10 : MODALITES DE LA COMMANDE**

Les ordres de service sont établis par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique.

**ARTICLE 11 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE**

Les équipements seront livrés au site bénéficiaire indiqué par l'OFPPT.

Avant de commencer les livraisons (au moins 15 jours à l'avance), le titulaire doit transmettre à l'OFPPT un planning prévisionnel de livraison.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

Le responsable du centre bénéficiaire signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

### **ARTICLE 12 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les Etablissements de Formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jours à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

### **ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

### **ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est fixé à :

- ✓ Trois ans (03) pour l'Item N°01 y compris pièces et main d'œuvre.
- ✓ Une année (01 année) pour l'Item N°02.

Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les articles mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, le délai est exigé après la date du procès-verbal de réception provisoire.

### **ARTICLE 15 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des prestations objet du marché.

**ARTICLE 16 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés par le titulaire dans un délai maximum de 30 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

Les opérations de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché et avenant(s) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans le site bénéficiaire, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

L'O.F.P.P.T se réserve le droit de faire vérification de la conformité technique par un organisme externe en présence du représentant du titulaire du marché.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

**ARTICLE 17 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS.**

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;

Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant ;

De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

**ARTICLE N° 18 : RECEPTION DES PRESTATIONS****1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

**2- Réception définitive**

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant les prestations objet du présent marché ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour lever la ou les réserves en question et le délai de garantie est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire.

A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

#### **ARTICLE N°19 : MODALITES DE PAIEMENT**

L'OFPPT procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conforme.

Le titulaire adressera à l'OFPPT les factures en 6 exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

#### **ARTICLE N°20 : SOUS – TRAITANCE**

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

**Les prestations objet des Items n°1 à 4 ne peuvent pas faire l'objet de sous-traitance.**

**Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.**

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

#### **ARTICLE N°21 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc, qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement, ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise, dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE N°22 : VALIDITE DU MARCHE**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **ARTICLE N°23 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.



**ARTICLE N°24 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAG-T, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

**ARTICLE N°25 : PROTECTION DES EMPLOYES DU TITULAIRE DU MARCHE**

Les choix des collaborateurs du titulaire et la protection de ses employés sont celles prévues par les dispositions des articles 22 et 23 du CCAG-T.

**ARTICLE N°26 : NANTISSEMENT**

Sous réserve de l'entrée en vigueur des dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, notamment son « Chapitre IX : Conditions et modalités de dématérialisation du nantissement des marchés publics », en cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

- La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins de la Directrice Générale de l'O.F.P.P.T ou son délégataire.
- Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est la Directrice Générale de l'OFPPT ou son délégataire.
- Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.
- Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

**ARTICLE N°27 : RESILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) - CCAG-T et décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics).

**ARTICLE N°28 : MESURES COERCITIVES**

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

Lorsque le titulaire ne se conforme pas, soit aux stipulations du marché, soit aux ordres de service qui lui sont donnés par l'OFPPT, l'autorité compétente le met en demeure d'y satisfaire dans un délai de quinze (15) jours à dater de la notification de la mise en demeure.

Passé ce délai, si le titulaire n'a pas exécuté les dispositions prescrites, l'autorité compétente peut prononcer la résiliation pure et simple du marché, assortie de la confiscation du cautionnement définitif.

**ARTICLE 29 : VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHE**

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché n'a droit à aucune avance.

**CHAPITRE II : CLAUSES ET PRESCRIPTIONS TECHNIQUES :****LOT N°01 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHENIFRA**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur SATA 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05

**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**

AO N° .....

**LOT N°01 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHENIFRA**

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

## LOT N°02 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHOURIBGA

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur SATA 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°02 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA KHOURIBGA

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1)Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

AE

AE



## LOT N°03 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TAMENSOURT

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°03 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TAMENSOURT

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1)Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)



## LOT N°04 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTHT SAFI

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05



**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**

**AO N° .....**

**LOT N°04 : Equipements informatiques dédiés aux COP l'ISTHT SAFI**

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)



**LOT N°05 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISGI MARRAKECH**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur SATA 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°05 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISGI MARRAKECH

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

R ✓  
AE



**LOT N°06 : Equipements informatiques dédiés aux COP de CDC TOURISME MARRAKECH**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur SATA 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°06 : Equipements informatiques dédiés aux COP de CDC TOURISME MARRAKECH

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(2) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

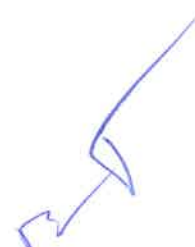
Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)



**LOT N°07 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TIZNIT**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07



BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°07 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TIZNIT

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(3) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

  
PE

## LOT N°08 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISIA AGADIR

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07

**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**

**AO N° .....**

**LOT N°08 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISIA AGADIR**

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(4) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

3 ✓  
AE



## LOT N°09 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA ASSAKA

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07

**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**

**AO N° .....**

**LOT N°09 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA ASSAKA**

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(5) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)


## LOT N°10 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISBTP ERRACHIDIA

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....


LOT N°10 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISBTP ERRACHIDIA

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(6) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

  
AE

**LOT N°11 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TINGHIR**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07



BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°11 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA TINGHIR

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(7) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)




**LOT N°12 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISI NOUACEUR**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	05
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	05

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N° .....

LOT N°12 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISI NOUACEUR

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	05		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	05		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(8) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)



## LOT N°13 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA IFML ZENATA

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><b><u>Microordinateur All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7-12700 12<sup>ème</sup> génération</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min</li> <li>- Carte graphique UHD graphics 770</li> <li>- 05 ports USB 3.2, 01 port USB de type C 01 port HDMI et 1 Display port, interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW intégré</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21 FHD</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	U	07
Item N°02	<p><b><u>Micro-Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 2,4 m ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	U	07

**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**

**AO N° .....**

**LOT N°13 : Equipements informatiques dédiés aux COP de l'ISTA IFML ZENATA**



Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Microordinateurs All in One	U	07		
Item N°2	Micro-Casque USB	U	07		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(9) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)



LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique  Abdeltif AOURAGH   

## Annexe :

- **Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent**

N.B : Les soumissionnaires sont invités à remplir la case « Proposition du soumissionnaire » en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non conforme.
- Les colonnes « Désignation et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque article la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'article.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignés d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
Item N°01	<p><b><u>Microordinateurs All in one</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i7 12<sup>ème</sup> génération minimum</li> <li>- Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go minimum,</li> <li>- Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min minimum</li> <li>- Carte graphique UHD</li> <li>- 05 ports USB 3.2 minimum, 01 port USB de type C minimum</li> <li>- 01 port VGA minimum ou 01 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum</li> <li>- Interface Réseau Gigabit RJ-45 ,</li> <li>- Camera avec cache intégré.</li> <li>- Carte wifi ;</li> <li>- Graveur DVD RW</li> <li>- Clavier Azerty USB (arabe-français)</li> <li>- Souris optique 2 boutons avec défilement ;</li> <li>- 1 prise microphone/casque</li> <li>- Free DOS ;</li> <li>- Ecran 21,5 FHD minimum</li> <li>- <b>Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.</b></li> </ul>	<p><b>Marque :</b>  <b>Reference :</b>  <b>Caractéristique proposée :</b></p>	
Item N°02	<p><b><u>Micro Casque USB</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ;</li> <li>• Connecteur USB ;</li> <li>• Type de microphone : monodirectionnel ;</li> <li>• Longueur de câble 1,8m minimum ;</li> <li>• Type de casque Binaural ;</li> <li>• Micro antiparasite ;</li> <li>• <b>Garantie 1 an.</b></li> </ul>	<p><b>Marque :</b>  <b>Reference :</b>  <b>Caractéristique proposée :</b></p>	